**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Новорождественское сельское поселение»**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Новорождественского сельского поселения

и иной официальной информации

 «28» ноября 2023 г.

Издается с 07.11. 2005 г.

№42

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«НОВОРОЖДЕСТВЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОРОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28» ноября 2023 г № 61

Томская область, Томский район, с. Новорождественское

Об утверждении Порядка и Методики

 планирования бюджетных ассигнований на

исполнение действующих и принимаемых

обязательств на очередной финансовый год

и плановый период

 Во исполнении статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 13 Положения «О бюджетном процессе в Новорождественском сельском поселении», утвержденного решением Совета Новорождественского сельского поселения от 22 июня 2013 года №26,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Методику планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Постановление от 14.03.2022 №15 «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год » отменить.
4. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном бюллетене Новорождественского сельского поселения и на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста

1-категории Иванову Г.В.

Глава поселения (Глава Администрации) А.В.Дудин

# Приложение 1

# к Постановлению Администрации

# Новорождественского сельского поселения

# от 28.11.2023 № 61

 **Порядок планирования бюджетных ассигнований**

**на исполнение действующих и принимаемых обязательств**

 **на очередной финансовый год и плановый период**

1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств (далее - Порядок) определяет механизм взаимодействия участников бюджетного процесса Новорождественского сельского поселения с целью формирования и уточнения базовых объемов бюджетного финансирования для расчета действующих обязательств и определения перечня и параметров принимаемых обязательств по каждому субъекту бюджетного планирования на очередной финансовый год и плановый период.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется субъектами бюджетного планирования по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета .

3. Организация работы по составлению проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в сроки, установленные Постановлением Администрации Новорождественского сельского поселения об установлении порядка и сроков составления проекта бюджета муниципального образования «Новорождественское сельское поселение» (далее - Постановление), и на основе:

прогноза социально-экономического развития поселения;

основных направлений бюджетной и налоговой политики;

реестра расходных обязательств поселения;

настоящего постановления, а также других материалов, необходимых для подготовки проекта бюджета поселения.

4. В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

С целью формирования действующих и принимаемых обязательств субъекты бюджетного планирования обеспечивают исполнение порядка и сроков проведения работы по формированию проектов предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период.

4.1. Объем действующих обязательств определяется на основании Реестра расходных обязательств поселения.

К действующим обязательствам относятся:

 обязательства по предоставлению (оплате) государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области, нормативными правовыми актами поселения, а также их индексация;

 обязательства, вытекающие из расходов на реализацию долгосрочных целевых программ в объеме, предусмотренном в решении о бюджете на очередной финансовый год;

 обязательства по расходам на обслуживание муниципального долга поселения;

 расчёт расходов по обязательствам до годовой потребности по решениям, реализация которых производится не с начала года на коэффициент индексации;

исполнение судебных актов.

4.2. К принимаемым обязательствам относятся:

принимаемые решения по увеличению заработной платы работников муниципальных учреждений в планируемом периоде (по сравнению с действующими нормативными правовыми актами);

увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию действующих районных целевых программ по сравнению с утвержденными в решении о бюджете на очередной финансовый год и ассигнования на вновь принимаемые целевые программы;

увеличение ассигнований на выполнение мероприятий в рамках Программы социально-экономического развития поселения;

новые бюджетные инвестиции;

новые виды межбюджетных трансфертов;

расходы на обслуживание планируемых муниципальных заимствований.

5. Субъекты бюджетного планирования в установленный Постановлением срок представляют материалы и документы, необходимые для разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период по запросам Управления финансов Администрации Томского района (далее - Управление финансов) и Управления по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского района (далее - Управление экономики).

6. Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета в срок до 15 июля текущего финансового года представляют в Управление финансов перечень долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, предложения по иным расходам главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, относящимся к непрограммным мероприятиям.

7. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств в соответствии со ст. 158 Бюджетного кодекса РФ обеспечивают в срок, установленный Постановлением, представление в Управление финансов обоснования бюджетных ассигнований (далее - обоснования), включающего:

принятые, но не вступившие в силу нормативные правовые акты либо проекты законов, иные нормативные правовые акты, договоры, соглашения, предлагаемые к принятию или изменению в очередном финансовом году и плановом периоде;

исходные данные и расчеты объемов ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год в случае предполагаемых их изменений;

пояснительную записку с обоснованием возникновения принимаемых расходных обязательств и изменения действующих расходных обязательств.

В ходе подготовки проекта бюджета поселения Управление финансов может запрашивать у субъектов бюджетного планирования иные документы и материалы для формирования проекта бюджета поселения, имеющие отраслевую специфику, включая расшифровки по отдельным направлениям затрат и обоснования планируемых ассигнований с показателями эффективности и результативности. Представление расчетов осуществляется на электронном и бумажном носителе, в обязательном порядке подписывается соответствующим руководителем (либо заместителем руководителя), указываются фамилия, имя, отчество исполнителя и контактный телефон.

8. За основу расчетов обоснования и предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год принимаются утвержденные показатели сводной бюджетной росписи текущего года с учетом изменений. Базовая дата, принимаемая для расчета проекта бюджета поселения, определяется Управлением финансов на основании рекомендаций по составлению проекта бюджета на очередной финансовый год Департамента финансов Томской области, и доводится до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств.

9. Показатели сводной бюджетной росписи, принятые за основу для расчета обоснования и предельных объемов главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, уточняются, корректируются (уменьшаются либо увеличиваются):

на суммы ассигнований по расходным обязательствам, возникшим в результате структурных и организационных преобразований в установленных сферах деятельности;

на суммы ассигнований по расходным обязательствам, планируемым к осуществлению в соответствии с разовыми решениями, включая исполнение решений за счет резервных фондов;

на суммы ассигнований по расходным обязательствам на реализацию решений, срок действия которых завершается;

на суммы ассигнований по расходным обязательствам, необходимым для реализации решений, принятых или планируемых к принятию в текущем году и подлежащих учету при уточнении бюджета поселения на текущий финансовый год;

на суммы других ассигнований, имеющих отраслевую специфику планирования.

10. Управление финансов в срок, установленный Постановлением доводит до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств рекомендации по формированию бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год.

11. Предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета устанавливаются в соответствии с законом (проектом закона) об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств в срок, установленный Постановлением представляют в Управление финансов:

распределение бюджетных ассигнований на действующие и принимаемые расходные обязательства на очередной финансовый год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов (по формам, установленным Управлением финансов);

перечень ведомственных целевых программ и районных целевых программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году (по форме, установленной Департаментом финансов);

предложения с обоснованиями по вопросу изменений бюджетных ассигнований сверх доведенных, сформированные на основании отчетов поставщиков бюджетных услуг об исполнении муниципального задания и результатов оценки потребности в предоставлении бюджетных услуг.

Приложение 2

к Постановлению Администрации

Новорождественского сельского поселения

от 28.11.2023 № 61

**Методика расчета ассигнований,**

**необходимых для исполнения действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период**

1. Расчет бюджетных ассигнований на этапе составления обоснований и доведения предельного объема бюджетных ассигнований осуществляется на основе единых подходов, но с учетом отраслевых (ведомственных) особенностей планирования.

Методические рекомендации по учету отраслевых (ведомственных) особенностей планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период Управлением финансов ежегодно направляются главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств после получения концепции межбюджетных отношений из Департамента финансов Томской области.

2. Распределение бюджетных ассигнований по подведомственным учреждениям главные распорядители (распорядители) бюджетных средств осуществляют в соответствии с принципами эффективности и результативности расходования бюджетных средств. При распределении бюджетных ассигнований главные распорядители (распорядители) бюджетных средств обеспечивают в полном объеме действующие расходные обязательства в пределах доведенного предельного объема бюджетных ассигнований в целом по соответствующему разделу классификации расходов, а также за счет оптимизации расходов по соответствующему отраслевому направлению.

3. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников бюджетных учреждений (код КОСГУ 211), а также объем бюджетных ассигнований на денежное содержание работников органов местного самоуправления поселения, лиц, замещающих муниципальные должности поселения, рассчитываются методом индексации по следующей формуле:

БАф(i) = БАф(б) х К(i),

где:

БАф(i) - бюджетные ассигнования по фонду оплаты труда в i-м году;

БАф(б) - бюджетные ассигнования по фонду оплаты базисного периода, предусмотренные в сводной бюджетной росписи с учетом их приведения в сопоставимые условия;

К(i) - коэффициенты индексации фонда оплаты труда на очередной финансовый год к аналогичному показателю базисного периода, приведенные в сопоставимые условия, рассчитанные с применением соответствующих параметров повышения фонда оплаты работников бюджетной сферы: с учетом индексации минимального размера оплаты труда и доведения его до прожиточного минимума; прогнозируемого перехода на новые системы оплаты труда, а также прогнозируемой индексации фонда оплаты труда муниципальных служащих поселения на очередной финансовый год;

i - очередной финансовый год.

При расчете фонда оплаты труда применяются условия оплаты, установленные действующими нормативными правовыми актами Томской области, Томского района, поселения. Для расчета расходов на оплату труда в случае индексации, либо изменения условий и системы оплаты труда в течение базисного периода (года, предшествующего планируемому) принимаются расходы указанного периода в сопоставимых условиях с учетом отраслевых (ведомственных) особенностей планирования бюджетных ассигнований.

4. Объем бюджетных ассигнований по начислениям на выплаты по оплате труда (код КОСГУ 213) рассчитывается нормативным методом по следующей формуле:

БАф(i) х Норм(i)

БАн(i) = ----------------,

100

где:

БАн(i) - объем бюджетных ассигнований по начислениям на выплаты по оплате труда в i-м году;

Норм(i) - норматив расходов по начислениям на выплаты по оплате труда в i-м году, принимается равным в размере 30,2% к фонду оплаты труда работников бюджетной сферы.

При наличии отраслевых (ведомственных) особенностей планирования бюджетных ассигнований по начислениям на выплаты по оплате труда норматив расходов по начислениям на выплаты по оплате труда принимается в соответствии с ними.

5. Объем бюджетных ассигнований по остальным расходам бюджетных учреждений и мероприятиям рассчитывается методом индексации с учетом отраслевых (ведомственных) особенностей планирования бюджетных ассигнований и определяется по формуле:

БА(i) = БА(б) х Д(i),

где:

БА(i) - бюджетные ассигнования по расходам бюджетных учреждений, мероприятиям (кроме расходов по фонду оплаты труда с начислениями) в i-м году;

БА(б) - бюджетные ассигнования по остальным расходам бюджетных учреждений, мероприятиям (кроме расходов по фонду оплаты труда с начислениями) базисного периода, предусмотренные в сводной бюджетной росписи с учетом их приведения в сопоставимые условия (бюджетных росписях главных распорядителей);

Д(i) - индексы потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период по отношению к базисному периоду.

6. Бюджетные ассигнования на реализацию мер социальной поддержки населения (за исключением расходных обязательств на исполнение публичных нормативных обязательств) рассчитываются методом индексации с учетом отраслевых (ведомственных) особенностей.

7. Планирование ассигнований по долгосрочным целевым программам осуществляется плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами поселения. В рамках действующих расходных обязательств предельный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год принимается равным объемам утвержденных бюджетных ассигнований в законе о бюджете на очередной финансовый год по соответствующей программе

8. Планирование бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства производится плановым методом в соответствии с принятыми управленческими решениями о реализации инвестиционных проектов.

9. Определение объема субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется методом индексации.

10. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга поселения рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами поселения, а также в соответствии с договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и обращения муниципальных долговых обязательств поселения.

11. Объем бюджетных ассигнований на формирование резервных фондов Администрации поселения рассчитывается в процентном отношении к соответствующему расчетному объему расходов, а именно: размер резервных фондов Администрации поселения устанавливается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и не может быть более 3% утвержденных расходов бюджета поселения.

12. Планирование бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам на очередной финансовый год производится плановым методом в соответствии с утвержденными методиками (проектами методик) и расчетами распределения межбюджетных трансфертов. Формы, порядок и условия предоставления и распределения межбюджетных трансфертов из районного фонда финансовой поддержки поселений устанавливаются законами Томской области от 13.08.2007 N 170-ОЗ "О межбюджетных отношениях в Томской области" и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Томского района.

13. Порядок согласования параметров бюджета:

13.1. Все несогласованные вопросы по распределению предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год представляются субъектом бюджетного планирования в Управление финансов.

13.2. По представленным субъектами бюджетного планирования материалам и предложениям Управлением финансов проводятся консультации с представителями субъектов бюджетного планирования о целесообразности соответствующих предложений.

13.3. Управление финансов:

1) при наличии нормативных правовых актов (проектов актов) консолидирует предложения главных распорядителей средств бюджета:

 по принимаемым расходным обязательствам;

 по введению новых публичных обязательств, публичных нормативных обязательств;

по увеличению заработной платы работников бюджетных учреждений в планируемом периоде (по сравнению с действующими нормативными правовыми актами);

по вновь вводимой сети учреждений;

2) уточняет прогноз основных характеристик бюджета поселения на очередной финансовый год с учетом вышеуказанных расходных обязательств (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета;

3) представляет указанные материалы Главе поселения (Главе Администрации).

13.4. Расходные обязательства, представленные субъектами бюджетного планирования по окончании процедуры согласования параметров бюджета поселения Главой поселения (Главой Администрации), к рассмотрению Управлением финансов не принимаются. При необходимости планирования возникших расходных обязательств в очередном финансовом году субъект бюджетного планирования определяет приоритеты в пределах согласованного предельного объема предельных ассигнований на очередной финансовый год данного субъекта бюджетного планирования.

13.5. Предельный объем расходных обязательств по принимаемым расходным обязательствам устанавливается по итогам рассмотрения несогласованных вопросов у Главы поселения (Главы Администрации) с учетом прогнозируемых доходов, расходов, дефицита бюджета поселения.